

REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH AKRO KICAJCE

Akro Kicajce Dominika Szkiłądź
NIP 9662224192
ul. Złota 2/19, 15-016 Białystok
biuro@akrokicajce.pl | 455 507 004

§ 1. Postanowienia ogólne i definicje

1. Organizatorem zajęć jest Dominika Szkiłądź prowadząca działalność gospodarczą pod firmą Akro Kicajce Dominika Szkiłądź, NIP 9662224192, ul. Złota 2/19, 15-016 Białystok, dalej zwana „Organizatorem”.
2. Kontakt z Organizatorem jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej: biuro@akrokicajce.pl oraz telefonicznie: 455 507 004.
3. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - a) Rodzic/Opiekun - rodzica albo opiekuna prawnego uprawnionego do zapisania dziecka na zajęcia i zawarcia umowy;
 - b) Uczestnik/Dziecko - dziecko zapisane na zajęcia;
 - c) Zajęcia - zajęcia ruchowe/sportowe organizowane przez Organizatora;
 - d) Instruktor/Trener - osobę wyznaczoną przez Organizatora do prowadzenia Zajęć;
 - e) Placówka - przedszkole, szkołę lub inną placówkę, na terenie której prowadzone są Zajęcia;
 - f) Grupa - grupę dzieci uczestniczących wspólnie w Zajęciach;
 - g) Formularz zapisu - formularz internetowy udostępniony przez Organizatora, za pośrednictwem którego Rodzic/Opiekun zapisuje Dziecko na Zajęcia;
 - h) Umowa - umowę o świadczenie usług w zakresie organizacji Zajęć, zawieraną pomiędzy Organizatorem a Rodzicem/Opiekunem na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 2. Zapis na Zajęcia i zawarcie Umowy

1. Zapis Dziecka na Zajęcia odbywa się za pomocą Formularza zapisu dostępnego na stronie internetowej Organizatora <https://www.akrokicajce.pl/>.
2. Rodzic/Opiekun zobowiązany jest podać w Formularzu zapisu dane zgodne z prawdą oraz niezbędne do prawidłowej organizacji Zajęć.
3. Warunkiem dokonania zapisu jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem, Polityką Prywatności, dostępnymi na stronie internetowej <https://www.akrokicajce.pl/> oraz ich akceptacja.

4. Akceptacja Regulaminu, Polityk Prywatności i prawidłowe przesłanie Formularza zapisu, a następnie przyjęcie zapisu przez Organizatora, powodują zawarcie Umowy pomiędzy Organizatorem a Rodzicem/Opiekunem.
5. W Formularzu zapisu Rodzic/Opiekun otrzyma możliwość zapoznania się z Regulaminem i Polityką Prywatności przed jego zaakceptowaniem.
6. Z uwagi na zawieranie Umowy drogą elektroniczną, Rodzicowi/Opiekunowi będącemu konsumentem przysługuje prawo odstąpienia od Umowy zawartej na odległość na zasadach określonych w § 12 Regulaminu i przepisach ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.
7. Jeżeli Zajęcia mają rozpocząć się przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy, rozpoczęcie świadczenia usług nastąpi na wyraźne żądanie Rodzica/Opiekuna.
8. Zapis dotyczy konkretnego Uczestnika oraz Grupy/Placówki wskazanej w Formularzu zapisu lub potwierdzeniu przyjęcia na Zajęcia.
9. Umowa jest zawierana na okres od dnia zawarcia do zakończenia roku przedszkolnego/szkolnego w którym zawarto Umowę tj. do dnia 30 czerwca.

§ 3. Organizacja Zajęć

1. Zajęcia przeznaczone są dla dzieci w grupach przedszkolnych i dla klas I-V szkoły podstawowej.
2. Zajęcia odbywają się przede wszystkim na terenie przedszkoli i szkół, zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z daną Placówką. Harmonogram zostanie przekazany Rodzicom/Opiekunom po zawarciu Umowy, niezwłocznie po jego ustaleniu.
3. Zakres i przebieg zajęć będzie każdorazowo dostosowywany do Uczestników danej Grupy, w szczególności stosownie do wieku, doświadczenia oraz zdolności motorycznych.
4. Dla dzieci przedszkolnych Zajęcia odbywają się co do zasady raz w tygodniu i trwają 30 minut.
5. Dla dzieci uczęszczających do klas I-V szkoły podstawowej Zajęcia odbywają się co do zasady raz w tygodniu i trwają 45 minut.
6. Liczba Zajęć przypadających w poszczególnych miesiącach może być różna i zależy w szczególności od kalendarza, dni ustawowo wolnych od pracy, przerw w funkcjonowaniu Placówki oraz harmonogramu danej Placówki.
7. Zajęcia prowadzone są przez Instruktorów wyznaczonych przez Organizatora, przy czym Organizator dąży do zapewnienia stałości Instruktora prowadzącego daną Grupę. Powyższe nie ogranicza prawa Organizatora do zmiany Instruktora, w szczególności w przypadku choroby, nagłej nieobecności Instruktora lub innych okoliczności niezależnych od Organizatora.
8. Zmiana Instruktora nie stanowi zmiany Umowy, w szczególności nie uprawnia do obniżenia opłaty za Zajęcia.

9. O ile będzie to możliwe, o istotnych zmianach dotyczących organizacji Zajęć Rodzice/Opiekunowie będą informowani z możliwie odpowiednim wyprzedzeniem, z uwzględnieniem charakteru i nagłości danej sytuacji.

§ 4. Grupy i liczba Uczestników

1. Minimalna liczba Uczestników niezbędna do prowadzenia Grupy wynosi 5 osób.
2. Maksymalna liczba Uczestników w jednej Grupie wynosi 14 osób.
3. W przypadku zainteresowania Zajęciami przez więcej niż 14 dzieci Organizator może, po uzgodnieniu z dyrektorem Placówki i jeżeli pozwalają na to warunki organizacyjne, utworzyć dodatkową Grupę.
4. Organizator nie gwarantuje utworzenia dodatkowej Grupy.
5. Jeżeli liczba Uczestników spadnie poniżej 5 osób, Organizator może:
 - a) zaproponować połączenie Grupy z inną Grupą albo,
 - b) zaproponować Uczestnikowi miejsce w innej Grupie, jeżeli jest ono dostępne, albo
 - c) rozwiązać Grupę oraz Umowy zawarte z Rodzicami/Opiekunami członków Grupy, w przypadku braku połączenia Grup lub braku przeniesienia do innej Grupy.
6. Jeżeli istnieje taka możliwość, Organizator w pierwszej kolejności informuje Rodziców/Opiekunów grupy składającej się z mniej niż 5 osób o możliwości połączenia Grupy z inną Grupą lub przeniesienia poszczególnych członków do innej Grupy, wyznaczając termin 7 dni od dnia zawiadomienia na podjęcie decyzji w sprawie.
7. W przypadku braku zgody na połączenie Grupy lub przeniesienie do innej Grupy w terminie wskazanym w ust. 5 powyżej, Organizator dokonuje połączenia Grupy z inną Grupą lub przeniesienia do innej Grupy wyłącznie w odniesieniu do Uczestników, w stosunku do których uzyskano stosowną zgodę. Jeżeli liczba miejsc jest ograniczona, decyduje kolejność zgłoszeń. Grupa ulega wówczas rozwiązaniu, a Organizator jest uprawniony do rozwiązania bez wypowiedzenia Umów w odniesieniu do Uczestników, którzy nie znaleźli się w nowej Grupie.
8. W przypadku braku połączenia Grup lub braku przeniesienia do innej Grupy, Organizator może rozwiązać Grupę oraz Umowy zawarte z Rodzicami/Opiekunami Uczestników bez konieczności przeprowadzania procedury opisanej w ust. 5-6 powyżej.
9. W przypadku rozwiązania Grupy i Umowy Organizator rozliczy opłatę proporcjonalnie do liczby Zajęć, które rzeczywiście zostały przeprowadzone. Ewentualna pozostała kwota zostanie zwrócona Rodzicowi/Opiekunowi w terminie 14 dni po zgłoszeniu na adres biuro@akrokicajce.pl i podaniu numeru rachunku bankowego.

§ 5. Opłaty i zasady płatności

1. Aktualny cennik opłat dostępny jest na stronie internetowej <https://www.akrokicajce.pl/cennik>. Cena obowiązująca w dniu zawarcia Umowy pozostaje aktualna przez cały okres trwania Umowy i Organizator nie jest uprawniony do jej zmiany.
2. Opłata jest płacona z góry, do 10. dnia każdego miesiąca, za Zajęcia odbywające się w tym miesiącu na rachunek bankowy Organizator za pośrednictwem platformy internetowej SportMB (link: <https://sportbm.com/pl/>).
3. Liczba Zajęć w poszczególnych miesiącach może wynosić w szczególności 3, 4 albo 5 spotkań. Sama różnica liczby Zajęć wynikająca z kalendarza i harmonogramu Placówki nie powoduje automatycznej zmiany miesięcznej opłaty.
4. W sytuacjach, w których zgodnie z Regulaminem konieczne jest proporcjonalne rozliczenie części miesiąca, wartość jednych Zajęć obliczana jest poprzez podzielenie miesięcznej opłaty właściwej dla danego Uczestnika przez liczbę Zajęć zaplanowanych dla jego Grupy w danym miesiącu.
5. Jeżeli Uczestnik dołącza do Grupy w trakcie miesiąca, opłata za pierwszy miesiąc zostaje ustalona proporcjonalnie do liczby Zajęć pozostających do wykorzystania od momentu rozpoczęcia udziału Dziecka.
6. Jeżeli na Zajęcia jednocześnie zapisanych jest co najmniej dwoje rodzeństwa (w tym przyrodniego), na każde z zapisanych dzieci przysługuje 10% zniżki od należnej miesięcznej opłaty.
7. Zniżka, o której mowa powyżej, obowiązuje tak długo, jak co najmniej dwoje rodzeństwa pozostaje jednocześnie zapisanych na Zajęcia. W przypadku utraty prawa do zniżki w trakcie trwania miesiąca, zniżka jest rozliczana proporcjonalnie.
8. W przypadku braku płatności do 10. dnia miesiąca Organizator może przesłać Rodzicowi/Opiekunowi przypomnienie o zaległości.
9. Jeżeli należność nie zostanie uregulowana do 15. dnia miesiąca, od 16. dnia Organizator może czasowo wstrzymać udział Dziecka w Zajęciach do chwili uregulowania zaległości.
10. Wstrzymanie możliwości uczestnictwa z powodu zaległości nie powoduje automatycznego rozwiązania Umowy. Po 7 dniach trwania zawieszenia Organizator ma jednak prawo rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym

§ 6. Nieobecności Uczestnika i odrabianie Zajęć

1. Nieobecność Dziecka na Zajęciach należy zgłosić Organizatorowi najpóźniej 24 godziny przed planowanym rozpoczęciem Zajęć.
2. Prawidłowo i terminowo zgłoszona nieobecność daje możliwość odrobienia Zajęć w innej Grupie, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - a) taka Grupa funkcjonuje w danej Placówce oraz,

- b) są w niej wolne miejsca oraz
 - c) istnieją możliwości organizacyjne przeprowadzenia odrobienia.
3. Możliwość odrobienia Zajęć nie jest gwarantowana, ponieważ zależy od organizacji Zajęć w danej Placówce.
4. Jeżeli prawidłowo zgłoszonych Zajęć nie można odrobić z powodu braku innej odpowiedniej Grupy lub braku możliwości organizacyjnych, wartość tych Zajęć zostanie zaliczona na poczet opłaty za kolejny miesiąc tj. opłata za kolejny miesiąc zostanie proporcjonalnie zmniejszona.
5. Jeżeli rozliczenie w kolejnym miesiącu nie jest możliwe, w szczególności gdy nieobecność przypada w czerwcu i Zajęcia nie są kontynuowane w lipcu, należna kwota zostanie zwrócona Rodzicowi/Opiekunowi w terminie 14 dni po zgłoszeniu na adres biuro@akrokicajce.pl i podaniu numeru rachunku bankowego.
6. Nie obowiązuje miesięczny limit prawidłowo zgłoszonych nieobecności podlegających zasadom określonym powyżej. W przypadku nieobecności trwającej dłużej niż 5 kolejnych Zajęć, każda ze Stron jest jednak uprawniona do rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym.
7. Nieobecność zgłoszona później niż 24 godziny przed rozpoczęciem Zajęć albo niezgłoszona nie daje prawa do odrobienia Zajęć, obniżenia kolejnej opłaty ani zwrotu pieniędzy.
8. Sama nieobecność Dziecka nie zwalnia Rodzica/Opiekuna z obowiązku terminowej zapłaty miesięcznej opłaty, z uwzględnieniem późniejszego rozliczenia prawidłowo zgłoszonych nieobecności zgodnie z niniejszym paragrafem.

§ 7. Odwołanie Zajęć i zmiany organizacyjne

1. W przypadku niemożności przeprowadzenia Zajęć przez wyznaczonego Instruktora Organizator w pierwszej kolejności podejmie próbę zapewnienia zastępstwa.
2. Jeżeli zapewnienie zastępstwa nie jest możliwe, Organizator podejmie próbę ustalenia dodatkowego terminu odrobienia Zajęć w trakcie danego miesiąca kalendarzowego, z uwzględnieniem możliwości organizacyjnych Placówki.
3. Powyższe zasady stosuje się odpowiednio w przypadku, gdy Zajęcia nie mogą odbyć się z powodu przerwy w funkcjonowaniu Placówki, braku dostępności sali lub innych okoliczności.
4. Jeżeli Zajęcia nie zostaną przeprowadzone w danym miesiącu i nie będzie możliwości ich odrobienia w miesiącu kolejnym, wartość niezrealizowanych Zajęć zostanie zaliczona na poczet opłaty za kolejny miesiąc.
5. Jeżeli nie istnieje możliwość takiego rozliczenia, w szczególności po zakończeniu Zajęć w czerwcu, odpowiednia kwota zostanie zwrócona Rodzicowi/Opiekunowi w terminie 14 dni po zgłoszeniu na adres biuro@akrokicajce.pl i podaniu numeru rachunku bankowego.

6. Wartość Zajęć dla potrzeb rozliczenia ustala się zgodnie z § 5 ust. 5 Regulaminu.
7. Organizator może dokonywać niezbędnych zmian godzin lub terminów Zajęć wynikających z ustaleń z Placówką. O zmianach Rodzic/Opiekun zostanie poinformowany możliwie wcześniej.
8. W miesiącu, w którym przypadają ferie zimowe i z tego powodu Placówka jest zamknięta lub nie ma możliwości prowadzenia Zajęć przez okres ferii, miesięczna opłata za Zajęcia zostaje obniżona o 50%. Zajęcia niewykonane z powodu przerwy feryjnej nie podlegają obowiązkowi odrobienia. Zasada ta dotyczy wyłącznie okresu ferii zimowych wynikającego z kalendarza właściwego dla danej Placówki.

§ 8. Zdrowie i bezpieczeństwo

1. Rodzic/Opiekun zobowiązuje się do zgłoszenia Organizatorowi istotnych przeciwwskazań zdrowotnych Dziecka oraz wszelkich innych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na bezpieczny udział w Zajęciach jego, innych Uczestników oraz Instruktora.
2. Dziecko powinno uczestniczyć w Zajęciach wyłącznie w stanie zdrowia pozwalającym na bezpieczne wykonywanie ćwiczeń.
3. Rodzic/Opiekun odpowiada za przekazanie Organizatorowi istotnych informacji dotyczących Dziecka, jeżeli ich znajomość jest niezbędna do bezpiecznego przeprowadzenia Zajęć.
4. Instruktor ma prawo ograniczyć udział Dziecka w określonych ćwiczeniach albo odmówić jego udziału w danych Zajęciach, jeżeli stan zdrowia, samopoczucie, zachowanie Dziecka lub inne szczególne okoliczności mogą stwarzać zagrożenie dla niego samego, pozostałych Uczestników lub Instruktora.
5. Uczestnicy zobowiązani są stosować się do poleceń Instruktora związanych z bezpieczeństwem i prawidłowym przebiegiem Zajęć, jak również w sprawach porządkowych.
6. W przypadku urazu, kontuzji lub nagłego pogorszenia samopoczucia Dziecka podczas Zajęć Instruktor podejmie działania odpowiednie do sytuacji oraz, w razie potrzeby, poinformuje Placówkę i/lub Rodzica/Opiekuna.
7. Organizator zobowiązuje się prowadzić Zajęcia z należytą starannością oraz z uwzględnieniem bezpieczeństwa Uczestników.

§ 9. Opieka nad Dzieckiem, przekazanie i odbiór

1. Szczegółowy sposób przekazywania Uczestników na Zajęcia i po ich zakończeniu może być uzależniony od zasad obowiązujących w konkretnej Placówce.
2. Jeżeli zgodnie z zasadami Placówki Instruktor odbiera Dziecko z grupy lub klasy, odpowiedzialność Organizatora za opiekę nad Dzieckiem rozpoczyna się z chwilą faktycznego przejęcia Dziecka przez Instruktora.

3. Odpowiedzialność Instruktora za Dziecko, w zależności od okoliczności sprawy, kończy się z chwilą:
 - a) przekazania Dziecka z powrotem pod opiekę Placówki albo
 - b) przekazania Dziecka Rodzicowi/Opiekunowi lub innej osobie uprawnionej do jego odbioru.
4. Organizator odpowiada za opiekę nad Uczestnikiem wyłącznie w okresie, w którym Dziecko faktycznie pozostaje pod opieką Instruktora w związku z udziałem w Zajęciach.
5. Jeżeli zasady Placówki przewidują odbiór Dziecka bezpośrednio przez Rodzica/Opiekuna, Rodzic/Opiekun zobowiązuje się do jego punktualnego odbioru po zakończeniu Zajęć.
6. Punktualny odbiór jest szczególnie istotny ze względu na harmonogram pracy Instruktora, który po zakończeniu danych Zajęć może rozpoczynać kolejne Zajęcia i nie może zapewniać indywidualnej opieki nad Dzieckiem oczekującym na spóźnionego Rodzica/Opiekuna.

§ 10. Spóźnienia, wcześniejszy odbiór i zachowanie

1. Dopuszczalne jest dołączenie Uczestnika do Zajęć po ich rozpoczęciu.
2. Instruktor może jednak odmówić natychmiastowego włączenia spóźnionego Dziecka do wykonywanego ćwiczenia, jeżeli stwarzałoby to niebezpieczeństwo dla Dziecka, pozostałych Uczestników lub Instruktora. Dziecko może wówczas dołączyć w odpowiednim momencie wskazanym przez Instruktora.
3. Rodzic/Opiekun może odebrać Dziecko przed planowanym zakończeniem Zajęć, z uwzględnieniem zasad obowiązujących w Placówce.
4. Uczestnik zobowiązany jest zachowywać się w sposób umożliwiający bezpieczne prowadzenie Zajęć oraz wykonywać polecenia Instruktora związane z organizacją i bezpieczeństwem.
5. W przypadku zachowania Uczestnika, które w sposób istotny zakłóca Zajęcia lub stwarza zagrożenie, Instruktor może przerwać udział Dziecka w danych Zajęciach. W takim przypadku, stosownie do okoliczności, Instruktor:
 - 1) przekaże Uczestnika Placówce lub
 - 2) przekaże Uczestnika Rodzicom/Opiekunom lub
 - 3) zachowa pieczę na Uczestniku do czasu zakończenia Zajęć.
6. W przypadku powtarzających się poważnych problemów dotyczących bezpieczeństwa Organizator skontaktuje się z Rodzicem/Opiekunem w celu ustalenia dalszego sposobu uczestnictwa Dziecka.
7. Spóźnienie oraz przerwanie udziału Dziecka w Zajęciach nie pozbawia Organizatora prawa do wynagrodzenia.

§ 11. Rezygnacja z Zajęć i rozwiązanie Umowy

1. Rodzic/Opiekun może zrezygnować z dalszego udziału Dziecka w Zajęciach w dowolnym momencie tj. rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia.
2. Rezygnację należy przesłać pocztą elektroniczną na adres biuro@akrokicajce.pl.
3. Wiadomość powinna zawierać co najmniej:
 - a) imię i nazwisko Dziecka,
 - b) nazwę Placówki, do której uczęszcza Dziecko,
 - c) jednoznaczną informację o rezygnacji z Zajęć.
4. Nie jest wymagane korzystanie z odrębnego formularza rezygnacji.
5. Rezygnacja jest skuteczna z dniem otrzymania wiadomości e-mail przez Organizatora.
6. Jeżeli Rodzic/Opiekun opłacił z góry okres przypadający po skutecznym rozwiązaniu Umowy, Organizator dokona proporcjonalnego rozliczenia i zwróci kwotę odpowiadającą Zajęciom przypadającym po dniu rozwiązania Umowy.
7. Jeżeli opłata za dany miesiąc nie została jeszcze uiszczona, Rodzic/Opiekun pozostaje zobowiązany wyłącznie do zapłaty należności za Zajęcia przypadające do dnia skutecznej rezygnacji, zgodnie z zasadami proporcjonalnego rozliczenia.
8. Organizator może rozwiązać Umowę w każdym czasie z ważnych przyczyn w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w szczególności w przypadku:
 - a) trwałego rozwiązania Grupy,
 - b) poważnego lub powtarzającego się naruszania zasad bezpieczeństwa przez Uczestnika, jeżeli uniemożliwia to bezpieczne prowadzenie Zajęć,
 - c) długotrwałego niewywiązywania się z obowiązku płatności, po uprzednim wezwaniu do uregulowania zaległości,
 - d) wystąpienia okoliczności powodujących trwałą niemożność dalszego świadczenia usług
 - e) opóźnień w odbierze dziecka..
9. W przypadku rozwiązania Umowy przez Organizatora niewykorzystana część opłaty podlega odpowiedniemu rozliczeniu i zwrotowi, z wyjątkiem należności już wymagalnych za prawidłowo wykonane usługi.

§ 12. Prawo odstąpienia od Umowy zawartej na odległość

1. Jeżeli Rodzic/Opiekun jest konsumentem, a Umowa została zawarta za pomocą Formularza zapisu przez Internet, przysługuje mu prawo odstąpienia od Umowy bez podawania przyczyny w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi praw konsumenta.
2. Oświadczenie o odstąpieniu może zostać przesłane pisemnie na adres siedziby Organizatora lub na adres e-mail: biuro@akrokicajce.pl.
3. Do zachowania terminu wystarczające jest wysłanie oświadczenia przed jego upływem.

4. Rodzic/Opiekun nie musi korzystać ze specjalnego formularza, o ile z przesłanej wiadomości jednoznacznie wynika wola odstąpienia od Umowy.
5. Jeżeli na wyraźne żądanie Rodzica/Opiekuna świadczenie usług rozpocznie się przed upływem 14-dniowego terminu do odstąpienia, a następnie Rodzic/Opiekun skorzysta z prawa odstąpienia, jest zobowiązany do zapłaty za świadczenia wykonane do chwili poinformowania Organizatora o odstąpieniu.
6. Organizator dokona należnego zwrotu płatności zgodnie z terminami i zasadami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa.
7. W Formularzu znajduje się odpowiednie oświadczenie dotyczące żądania rozpoczęcia świadczenia usług przed upływem terminu do odstąpienia, jeżeli rozpoczęcie Zajęć ma nastąpić w tym okresie.
8. Wzór formularz odstąpienia, zgodnie z załącznikiem nr 2 do ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 13. Dane osobowe i wizerunek

1. Dane osobowe Rodzica/Opiekuna oraz Uczestnika będą przetwarzane w zakresie niezbędnym do dokonania zapisu, zawarcia i wykonania Umowy, organizacji Zajęć, kontaktu z Rodzicem/Opiekunem oraz prowadzenia wymaganych rozliczeń.
2. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych, w tym podstaw prawnych, okresu przechowywania danych, odbiorców danych oraz praw osób, których dane dotyczą, znajdują się w Polityce Prywatności dostępnej na stronie internetowej <https://www.akrokicajce.pl/>.
3. Klauzula Informacyjna RODO zostanie udostępniona Rodzicowi/Opiekunowi w związku z zapisem Dziecka.
4. Przy zapisywaniu Uczestnika na Zajęcia, Rodzic/Opiekun może wyrazić zgodę na nieodpłatne wykorzystywanie i publikację wizerunku Dziecka. Treść zgody znajduje się w Formularzu zapisu.
5. Zgoda na nieodpłatne wykorzystywanie i publikację wizerunku Dziecka może zostać wyrażona także w trakcie obowiązywania Umowy.
6. Rodzic/Opiekun jest uprawniony do cofnięcia zgody na wykorzystywanie i publikację wizerunku Dziecka w każdym czasie.
7. Zgoda na wykorzystanie i publikację wizerunku Dziecka nie stanowi warunku zawarcia Umowy i uczestnictwa w Zajęciach.

§ 14. Kontakt, reklamacje i zmiany Regulaminu

1. Podstawowym adresem do kontaktu z Organizatorem w sprawach formalnych jest: biuro@akrokicajce.pl.
2. Kontakt telefoniczny jest możliwy pod numerem 455 507 004.
3. Reklamacje dotyczące Zajęć, ich organizacji lub rozliczeń mogą być składane drogą elektroniczną na adres wskazany w ust. 1 oraz na adres siedziby Organizatora.

4. Reklamacja powinna zawierać informacje umożliwiające identyfikację Uczestnika i sprawy oraz opis zgłaszanego problemu.
5. Organizator rozpatrzy reklamację i udzieli odpowiedzi w terminie wynikającym z obowiązujących przepisów, nie później niż w ciągu 14 dni, jeżeli przepisy nie wymagają innego terminu.
6. Organizator może dokonać zmiany Regulaminu wyłącznie z uzasadnionych przyczyn, w szczególności:
 - a) zmiany obowiązujących przepisów prawa,
 - b) konieczności dostosowania zasad do wymogów bezpieczeństwa,
 - c) zmian organizacyjnych lub technicznych dotyczących sposobu prowadzenia Zajęć lub zapisów,
 - d) zmian zasad funkcjonowania Placówek mających wpływ na realizację Zajęć,
 - e) konieczności doprecyzowania postanowień Regulaminu.
7. O zmianach mających wpływ na trwającą Umowę Rodzic/Opiekun zostanie poinformowany przed ich wejściem w życie.
8. Jeżeli w przyszłości proponowana zmiana warunków Umowy istotnie wpływałaby na prawa lub obowiązki Rodzica/Opiekuna, zostanie on o niej odpowiednio wcześniej poinformowany i - jeżeli będzie tego wymagał charakter zmiany lub obowiązujące przepisy - będzie mógł zakończyć Umowę przed wejściem zmiany w życie.

§ 15. Postanowienia końcowe

1. Regulamin zostaje udostępniony Rodzicowi/Opiekunowi przed zawarciem Umowy w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią oraz zachowanie jej na przyszłość.
2. Akceptując Regulamin podczas zapisu, Rodzic/Opiekun potwierdza, że zapoznał się z jego treścią i akceptuje zasady uczestnictwa Dziecka w Zajęciach.
3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają właściwe przepisy prawa polskiego.
4. Jeżeli którekolwiek z postanowień Regulaminu okaże się nieważne lub nieskuteczne, nie wpływa to na ważność pozostałych jego postanowień.
5. Regulamin obowiązuje od dnia 1 września 2026 r.

WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

- Adresat: Akro Kicajce Dominika Szkiłądź, ul. Złota 2/19, 15-016 Białystok, NIP: 9662224192
- Ja/My(*) niniejszym informuję/informujemy(*) o moim/naszym odstąpieniu od umowy o świadczenie następującej usługi: prowadzenia zajęć ruchowo-sportowych dla dzieci
- Data zawarcia umowy
- Imię i nazwisko konsumenta(-ów)

- Adres konsumenta(-ów)
 - Podpis konsumenta(-ów) (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)
 - Data
- (*) Niepotrzebne skreślić.