STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
AKRO Kicajce Dominika Szkiłądź

I. Postanowienia ogólne

1. W ramach prowadzonej działalności gospodarczej Organizator świadczy usługi polegające na prowadzeniu zajęć akrobatyczno-gimnastycznych dla dzieci w wieku przedszkolnym oraz szkolnym (klasy I-V) na terenie placówek (przedszkola, szkoły itp.).
2. Z uwagi na świadczenie usług, o których mowa w ust. 1, niniejszym ustanawia się Standardy Ochrony Małoletnich AKRO Kicajce Dominika Szkiłądź, w myśl art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
3. Użyte w niniejszych Standardach określenia oznaczają:
   1) Standardy - Standardy Ochrony Małoletnich AKRO Kicajce Dominika Szkiłądź;
   2) Organizator – AKRO Kicajce Dominika Szkiłądź;
   3) Rejestr - Rejestr Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym
   4) członek personelu - osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej a także wolontariusz, stażysta i praktykant;
   5) małoletni - każda osoba do ukończenia 18. roku życia;
   6) opiekun małoletniego - osoba uprawniona do reprezentacji małoletniego, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny; w myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy; za opiekuna małoletniego uważa się również opiekuna faktycznego (osoba sprawująca, bez obowiązku ustawowego, stałą opiekę nad małoletnim);
   7) krzywdzenie małoletniego - popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu Organizatora, lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie;
   8) Osoba odpowiedzialna - wyznaczony przez Organizatora członek personelu sprawujący nadzór nad realizacją Standardów; może nim być również sam Organizator.

II. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem

1. Personel posiada wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka członkowie personelu podejmują rozmowę z opiekunami małoletniego, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
3. Personel monitoruje sytuację i dobrostan małoletnich.
4. Personel zna i stosuje zasady bezpiecznych relacji personel–małoletni ustalone w placówce.
5. Organizator uzyskuje informacje, czy osoby mające stanowić personel dopuszczony do prowadzenia działalności związanej z wychowaniem i edukacją małoletnich są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.

6. Każdy członek personelu, przed dopuszczeniem do prowadzenia działalności związanej z wychowaniem i edukacją małoletnich, zobowiązany jest przedłożyć Organizatorowi informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
7. Członek personel posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, przed dopuszczeniem do prowadzenia działalności przedkłada Organizatorowi informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
8. Członek personelu przed dopuszczeniem do prowadzenia działalności składa Organizatorowi oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada Organizatorowi informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
9. Jeżeli prawo państwa obcego nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.
10. W przypadku gdy prawo państwa obcego, z którego ma być przedłożona informacja, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, członek personelu przed dopuszczeniem do prowadzenia działalności składa Organizatorowi oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
11. Brak przedłożenia wymaganych dokumentów wymienionych w niniejszej części Standardów uniemożliwia nawiązanie współpracy z Organizatorem.
12. Zachowania niedozwolone wobec małoletnich to w szczególności:
    1) przemoc w każdej postaci, w szczególności fizyczna, werbalna lub psychiczna,
    2) jakakolwiek forma wykorzystywania seksualnego,
    3) natarczywe, nieodpowiednie lub ośmieszające komentarze pod adresem małoletniego,
    4) izolowanie małoletniego, zastraszanie, poniżanie.

III. Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi

1. Małoletni traktują siebie nawzajem z szacunkiem, akceptacją i bez uprzedzeń, bez względu na różnice kulturowe, społeczne czy osobiste.

2. Małoletni pomagają sobie nawzajem.
3. Małoletni są świadomi swoich działań wobec innych małoletnich oraz ich konsekwencji.
4. Małoletni przestrzegają zasad bezpieczeństwa obowiązujących u Organizatora.
5. Miejsce świadczenia przez Organizatora usług powinno być miejscem wolnym od przemocy fizycznej, werbalnej i psychicznej. W relacjach z innymi małoletnimi, nie przejawiają oni:
   1) agresji słownej – m.in.: obelgi słowne, ubliżanie, ośmieszanie, przezywanie, wulgarne gesty),
   2) agresji fizycznej – m.in.: bójki, wymuszanie, zastraszania, popychanie, niszczenie cudzych przedmiotów,
   3) agresji seksualnej - m.in.: czynności i gesty naruszające sferę intymną, wypowiedzi o podtekście seksualnym.

IV. Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

1. W przypadku powzięcia przez członka personelu podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, ma on obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji Osobie odpowiedzialnej.
2. Osoba odpowiedzialna wzywa również opiekunów małoletniego, którego krzywdzenie podejrzewa, oraz informuje ich o podejrzeniu.
3. Organizator zobowiązuje się podjąć aktywną współpracę z placówkami, w których świadczy usługi, jak również opiekunami małoletniego, celem udzielenia pomocy małoletniemu.

V. Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury "Niebieskie Karty"

1. Osoba odpowiedzialna informuje opiekunów o obowiązku zgłoszenia przez Organizatora podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji (np. prokuratura/policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji), w tym w celu wszczęcia procedury „Niebieskiej Karty”.
2. Po poinformowaniu opiekunów, Osoba odpowiedzialna składa zawiadomienie o uzasadnionym podejrzeniu przestępstwa lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rodzinnego lub zawiadomienie do ośrodka pomocy społecznej. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach wymienionych instytucji.
3. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów małoletniego na piśmie.

VI. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

1. Osoba odpowiedzialna wzywa opiekunów małoletniego, którego krzywdzenie podejrzewa, oraz informuje ich o podejrzeniu.

2. Osoba odpowiedzialna powinna sporządzić opis sytuacji szkolnej i rodzinnej małoletniego na podstawie rozmów z małoletnim i rodzicami, oraz plan pomocy małoletniemu.
3. Plan pomocy powinien zawierać wskazania dotyczące:
   1) podjęcia działań w celu zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji,
   2) wsparcia, jakie Organizator zaoferuje małoletniemu,
   3) skierowania małoletniego do specjalistycznej instytucji pomocy małoletnim, jeżeli istnieje taka potrzeba.

VII. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

1. Organizator nie zapewnia małoletnim dostępu do sieci Internet.
2. W trakcie świadczenia usług przez Organizator małoletni nie mogą korzystać z mediów elektronicznych, w tym z dostępem do sieci Internet.

VIII. Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

1. Osoba odpowiedzialna przeprowadza wśród personelu, raz na 24 miesiące, ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów.
2. W ankiecie członkowie personelu mogą proponować zmiany Standardów oraz wskazywać naruszenia Standardów.
3. Osoba odpowiedzialna dokonuje opracowania wypełnionych przez personel ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje Organizatorowi.
4. Jeżeli zachodzi taka konieczność, Organizator wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza nowe brzmienie Standardów.

IX. Osoba odpowiedzialna i przygotowanie personelu

1. Organizator wyznacza …… jako osobę odpowiedzialną za:
   1) składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia - za wszczynanie procedury "Niebieskie Karty",
   2) przygotowanie personelu do stosowania Standardów,
   3) przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia,
   4) kontakt z opiekunami małoletniego, instytucjami oraz innymi podmiotami we wszelkich sprawach związanych z realizacją Standardów.
2. Osoba odpowiedzialna odpowiada również za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów oraz za proponowanie zmian w Standardach.
3. Osoba odpowiedzialna, celem przygotowania personelu do stosowania Standardów, przeprowadza obowiązkowe szkolenia w tym zakresie.

4. Przed przystąpieniem do pracy z małoletnimi każdy członek personelu obowiązany jest przejść szkolenie, o którym mowa w ust. 3. Potwierdzeniem odbycia szkolenia jest zaświadczenie sporządzone przez Osobę odpowiedzialną.

X. Udostępnianie Standardów

1. Pełna treść Standardów dostępna jest na stronie internetowej https://www.akrokicajce.pl/
2. Skrócona wersja Standardów stanowi załącznik do niniejszego dokumentu.
3. Małoletnim oraz opiekunom małoletnim można przekazać najważniejsze zasady w formie krótkiej informacji, mając na względzie konieczność ich zrozumienia przez osoby małoletnie.

XI. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

1. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji.
2. Cały personel i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
3. Dokumentacja dotycząca zgłoszonych przypadków krzywdzenia małoletniego oraz procedur interwencyjnych jest przechowywana w oddzielnym przeznaczonym do tego segregatorze. Dostęp do niej mają tylko osoby uprawnione.

XII. Przepisy końcowe

1. Standardy wchodzą w życie z dniem ogłoszenia.
2. Ogłoszenie Standardów następuje poprzez ich zamieszczenie na stronie internetowej https://www.akrokicajce.pl/
3. Standardy mogą być zmieniane przez Organizatora w uzasadnionych przypadkach, w szczególności na skutek dokonanego przeglądu oraz zmian w przepisach.
4. Załącznikami do niniejszych Standardów są:
   1) załącznik nr 1 – oświadczenie personelu o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich AKRO Kicajce Dominika Szkiłądź,
   2) załącznik nr 2 – zaświadczenie o odbyciu szkolenia z zakresu Standardów Ochrony Małoletnich AKRO Kicajce Dominika Szkiłądź,
   3) załącznik nr 3 – oświadczenie o krajach zamieszkania,
   4) załącznik nr 4 – oświadczenie o niekaralności,
   5) załącznik nr 5 – karta interwencji,
   6) załącznik nr 6 – ankieta dla personelu,
   7) załącznik nr 7 – skrócona wersja Standardów Ochrony Małoletnich AKRO Kicajce Dominika Szkiłądź.

Załącznik nr 1 do Standardów Ochrony Małoletnich AKRO Kicajce Dominika Szkiłądź

OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH AKRO KICAJCE DOMINIKA SZKIŁĄDŹ

Ja, niżej podpisany/-a: ……
nr PESEL: ……..

oświadczam, że zapoznałam/-em się ze Standardami Ochrony Małoletnich AKRO Kicajce Dominika Szkiłądź i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
data i podpis

Załącznik nr 2 do Standardów Ochrony Małoletnich AKRO Kicajce Dominika Szkiłądź

ZAŚWIADCZENIE O ODBYCIU SZKOLENIA
Z ZAKRESU STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH

Niniejszym zaświadcza się, że niżej podpisany/-a:
……

odbył/-a szkolenie z zakresu stosowania Standardów Ochrony Małoletnich AKRO Kicajce Dominika Szkiłądź i zobowiązuje się do działania zgodnie z przekazaną mu/jej wiedzą.

.....	.....
data i podpis pracownika	data i podpis AKRO Kicajce

Załącznik nr 3 do Standardów
Ochrony Małoletnich AKRO Kicajce
Dominika Szkiłądź

OŚWIADCZENIE O KRAJACH ZAMIESZKANIA

Oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat zamieszkałem/am w następujących państwach, innych niż Rzeczypospolita Polska i/lub państwo obywatelstwa:
1. …….
2.…….
3.…….

oraz jednocześnie przedkładam informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi/ informację z rejestrów karnych/oświadczenie o niekaralności.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data i podpis

Załącznik nr 4 do Standardów
Ochrony Małoletnich AKRO Kicajce
Dominika Szkiłądź

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

Ja, niżej podpisany/-a: ……
nr PESEL: ……..
nr paszportu .....

niniejszym oświadczam, że w państwie ..... nie jest prowadzony rejestr karny/ nie wydaje się informacji z rejestru karnego.

Oświadczam, że nie byłam/em prawomocnie skazana/y w państwie:

…….

za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłem/am się takich czynów zabronionych, oraz że nie nałożono na mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data i podpis

Załącznik nr 5 do Standardów Ochrony Małoletnich AKRO Kicajce Dominika Szkiłądź

KARTA INTERWENCJI

1. Imię i nazwisko dziecka, którego dotyczy zgłoszenie
.....
2. Zgłoszony rodzaj krzywdzenia/ na czym polega zgłoszone krzywdzenie
.....
3. Kto przekazał informację o podejrzeniu krzywdzenia lub notatkę służbową
.....
4. Planowane działania
.....
5. Podjęte działania i opis ich przebiegu
.....
6. Czy podjęto interwencję prawną, jeżeli tak, to w jakiej formie?
.....

.....
data i podpis

Załącznik nr 6 do Standardów Ochrony Małoletnich AKRO Kicajce Dominika Szkiłądź

ANKIETA DLA PERSONELU MONITORUJĄCA STAN ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH AKRO KICAJCE DOMINIKA SZKIŁĄDŹ

1. Czy zapoznałaś/łeś się z ze Standardami Ochrony Małoletnich?
tak/nie
2. Jak oceniasz w skali 1-10 swoją znajomość Standardów Ochrony Małoletnich?
.....
3. Jak oceniasz w skali 1-10 stan przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich przez personel?
.....
4. Jakie Twoim zdaniem elementy Standardów Ochrony Małoletnich są szczególnie przydatne?
.....
5. Które elementy są trudne do realizacji? Zaproponuj zmiany i szkolenia.
.....
6. Czy w Twojej ocenie konieczne jest podniesienie znajomości obowiązujących Standardów Ochrony Małoletnich wśród dzieci?
.....
7. Pozostałe uwagi
.....

Załącznik nr 7 do Standardów Ochrony Małoletnich AKRO Kicajce Dominika Szkiłądź

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
AKRO Kicajce Dominika Szkiłądź
- wersja skrócona

I. Postanowienia ogólne

Użyte w niniejszych Standardach określenia oznaczają:

7) Standardy - Standardy Ochrony Małoletnich AKRO Kicajce Dominika Szkiłądź;
7) Organizator – AKRO Kicajce Dominika Szkiłądź;
7) członek personelu - osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej a także wolontariusz, stażysta i praktykant;
7) małoletni - każda osoba do ukończenia 18. roku życia;
7) opiekun małoletniego - osoba uprawniona do reprezentacji małoletniego, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny; w myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy; za opiekuna małoletniego uważa się również opiekuna faktycznego (osoba sprawująca, bez obowiązku ustawowego, stałą opiekę nad małoletnim);
7) krzywdzenie małoletniego - popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu Organizatora, lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie;
7) Osoba odpowiedzialna - wyznaczony przez Organizatora członek personelu sprawujący nadzór nad realizacją Standardów; może nim być również sam Organizator.

II. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem

1. Personel posiada wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich.
2. Zachowania niedozwolone wobec małoletnich to w szczególności:
   4) przemoc w każdej postaci, w szczególności fizyczna, werbalna lub psychiczna,
   4) jakakolwiek forma wykorzystywania seksualnego,
   4) natarczywe, nieodpowiednie lub ośmieszające komentarze pod adresem małoletniego,
   4) izolowanie małoletniego, zastraszanie, poniżanie.
3. Personel monitoruje sytuację i dobrostan małoletnich, reagując na wszelkie ryzyka oraz naruszenia.

III. Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi

1. Małoletni traktują siebie nawzajem z szacunkiem, akceptacją i bez uprzedzeń, bez względu na różnice kulturowe, społeczne czy osobiste.
2. Małoletni pomagają sobie nawzajem, są świadomi swoich działań wobec innych małoletnich oraz ich konsekwencji, jak również przestrzegają zasad bezpieczeństwa obowiązujących u Organizatora.
3. Miejsce świadczenia przez Organizatora usług powinno być miejscem wolnym od przemocy fizycznej, werbalnej i psychicznej. W relacjach z innymi małoletnimi, nie przejawiają oni:
   3) agresji słownej – m.in.: obelgi słowne, ubliżanie, ośmieszanie, przezywanie, wulgarne gesty),

3) agresji fizycznej – m.in.: bójki, wymuszanie, zastraszania, popychanie, niszczenie cudzych przedmiotów,
3) agresji seksualnej - m.in.: czynności i gesty naruszające sferę intymną, wypowiedzi o podtekście seksualnym.

4. Członkowie personelu muszą spełniać wszystkie wymogi prawne dotyczące pracy z dziećmi, zarówno w dniu nawiązania współpracy, jak również przez cały okres jej trwania.

IV. Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

W przypadku powzięcia przez członka personelu podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, ma on obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji Osobie odpowiedzialnej. Wówczas wzywany jest również opiekunów małoletniego, którego krzywdzenie podejrzewa, oraz informuje ich o podejrzeniu.

V. Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury "Niebieskie Karty"

Osoba odpowiedzialna składa zawiadomienie o uzasadnionym podejrzeniu przestępstwa lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rodzinnego lub zawiadomienie do ośrodka pomocy społecznej. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach wymienionych instytucji.

VI. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

Osoba odpowiedzialna wzywa opiekunów małoletniego, którego krzywdzenie podejrzewa, oraz informuje ich o podejrzeniu. Powinna wówczas sporządzić opis sytuacji szkolnej i rodzinnej małoletniego na podstawie rozmów z małoletnim i rodzicami, oraz plan pomocy małoletniemu.

VII. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

Organizator nie zapewnia małoletnim dostępu do sieci Internet. W trakcie świadczenia usług przez Organizator małoletni nie mogą korzystać z mediów elektronicznych, w tym z dostępem do sieci Internet.

VIII. Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

Osoba odpowiedzialna przeprowadza wśród personelu, raz na 24 miesiące, ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów.

IX. Osoba odpowiedzialna i przygotowanie personelu

Organizator wyznacza …… jako osobę odpowiedzialną za do realizacji obowiązków wynikających ze Standardów.

X. Udostępnianie Standardów

Treść Standardów dostępna jest na stronie internetowej https://www.akrokicajce.pl/

XI. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji. Dokumentacja dotycząca zgłoszonych przypadków krzywdzenia małoletniego oraz procedur interwencyjnych jest dostępna tylko dla osób uprawnionych.

XII. Przepisy końcowe

Standardy wchodzą w życie z dniem ogłoszenia. Mogą być one mieniane przez Organizatora w uzasadnionych przypadkach, w szczególności na skutek dokonanego przeglądu oraz zmian w przepisach.